



पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित, पुणे

मुख्य कचेरी : ४ ब, बी.जे. रोड, पुणे - ४११००१.

PDCC
BANK

* पो. बॉक्स नं. १०९ * दुरध्वनी क्र.: २६१३३८३३, २६१३९३००. ई-मेल: ho@pdccbank.com

* निविदा सूचना - साहित्य पुरवठा *

बँकेस सन २०२४-२०२५ सालासाठी खालील तपशीलाप्रमाणे वस्तू/साहित्य खरेदी करावयाचे अगर तयार करवून घ्यावयाचे आहेत. त्यासाठी इच्छूक अधिकृत पुरवठादार/टेकेदार यांना निविदा फॉर्म बँकेच्या इस्टेट अँड मॅनेन्स विभागात रोखीने रू.५,००/-किंमतीला दि.१२.०६.२०२४ ते दि.१९.०६.२०२४ या मुदतीत कामकाजाच्या वेळेत उपलब्ध होतील. मोहोरबंद निविदा फॉर्म दि.२१.०६.२०२४ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. प्रत्येक निविदा फॉर्म साहित्याचा तपशील व रोखीने भरावयाची बयाणा रक्कम याबाबत अधिक माहिती बँकेच्या वरील पत्त्यावर उपलब्ध होईल.

वस्तू/ साहित्य तपशील -

- १) जडसंग्रही वस्तू (स्ट्रॉंगरूम दरवाजा, तिजोरी, कॅश बॉक्स, कॉर्पर्स इ.)
- २) स्टील फर्निचर (टेबल, खुर्च्या, कपाटे, लोखंडी रॅक्स इ.)
- ३) कॅलक्युलेटर्स
- ४) बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स बोर्ड, बँक लाईट बोर्ड, दिशादर्शक बोर्ड
- ५) स्टेशनरी साहित्य
- ६) इतर साहित्य (घडयाळे, इमर्जन्सी लॅम्प, ब्रीफकेसेस, सुटकेस इ. साहित्य)
- ७) टोकन इंडिकेटर
- ८) कॉम्प्युटर स्टेशनरी
- ९) नाशापात्र रेकॉर्ड पल्पिंग
- १०) बँक कार्यालयात वाळवी प्रतिबंधक औषध फवारणी
- ११) अग्निशामक यंत्रणा बसविणे व रिफिलिंग
- १२) वातानुकूलित यंत्रणा(AC) खरेदी(Purchase)/दुरूस्ती सेवा(Servicing) व वार्षिक देखभाल करणे.
- १३) इलेक्ट्रीक डिजिटल व्याजदर बोर्ड.
- १४) स्वच्छता साहित्य.

सर्वात कमी रकमेची निविदा मान्य करण्याचे बंधन बँकेवर असणार नाही. तसेच निविदा कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अ. क्र.	तपशील	निवीदा फॉर्म किंमत रु.	अर्नेस्ट मनी (बयाना रक्कम)
१.	जड संग्रही वस्तु उदा. तिजोरी, लॉकर, स्ट्रॉगरूम डोअर, कॉपर कॅश बॉक्स इ.	५,००/-	२५,०००/-
२.	स्टील फर्निचर उदा. सर्व खुर्ची प्रकार सोफे, स्टील कपाटे, लोखंडी कपाटे, रॅक, टेबल	५,००/-	२५,०००/-
३.	कॅलक्युलेटर	५,००/-	२,०००/-
४.	शाखा नावाचे बार्ड बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स, ग्लोसाईन, बोर्ड बँक लाईट बोर्ड इ.	५,००/-	१०,०००/-
५.	स्टेशनरी पेन्सील, फाईल्स, अे.टी.एम. रोल इ.	५,००/-	५,०००/-
६.	इतर साहित्य घडयाळे(भितीवरील), व्ही.आय.पी. बॅग	५,००/-	३,०००/-
७.	टोकन इंडिकेटर	५,००/-	२,०००/-
८.	कॉम्प्युटर स्टेशनरी कॉम्प्युटर पेपर, प्रिंटरस, रिबीन, टोनर इ	५,००/-	१०,०००/-
९.	नाशपात्र रेकॉर्ड पल्पिंग	५,००/-	५,०००/-
१०.	वाळवीनाशक यंत्रणा बँक कार्यालयात किटक नाशक औषध फवारणी	५,००/-	५,०००/-
११.	अग्नीशामक यंत्रणा नवीन अग्नीशामक यंत्रणा बसविणे, रिफीलींग करणे	५,००/-	५,०००/-
१२.	वातानुकूलित यंत्रणा(AC) खरेदी (Purchase), दुरुस्ती सेवा (Servicing) व वार्षिक देखभाल करणे	५,००/-	१०,०००/-
१३.	इलेक्ट्रीक ब्याजदर बोर्ड	५,००/-	५,०००/-
१४.	स्वच्छता साहित्य	५,००/-	२,०००/-