



पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित, पुणे

मुख्य कचेरी : ४ ब, बी.जे. रोड, पुणे - ४११००१.

PDCC
BANK

* पो. बॉक्स नं. १०९ * दुरध्वनी क्र.: २६१३३८३३, २६१३३००. ई-मेल: punedcc@gmail.com

निविदा – सूचना

मोहोरबंद निविदा दि. २९.०३.२०२३ रोजी दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत प्रशासन विभाग मुख्यकचेरी येथे स्विकारण्यात येतील. त्यानंतर येणाऱ्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

बँकेस खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे करार पद्धतीवर तीन वर्षांकरीता सेवा पुरविणेकामी नोंदणीकृत मान्यताप्राप्त व बँकिंग अस्थापनास सेवा पुरविण्याचा विशेष अनुभवी एजन्सीकडून मोहोरबंद निविदा (दरपत्रके) मागविण्यात येत आहेत. बँकेच्या पुणे जिल्ह्यात एकूण २९० शाखा ४ विस्तारित कक्ष, १५ झोनल ऑफिस व मुख्य कार्यालय इ. कार्यरत आहेत. सेवांचा तपशिल खालीलप्रमाणे...

अ) बँकेच्या शाखांकरीता कॅशिअर सपोर्ट व्यवस्था करणेबाबत.

- १) बँकेच्या शाखांकरीता कॅशिअर सपोर्ट आवश्यकतेनुसार किमान १०० व्यक्तींची पुरविण्याची व्यवस्था करावी लागेल.
- २) कंत्राटी एजन्सीने फिडीलिटी गॅरंटी विमा घेणे आवश्यक राहील, तसेच विमा कंपनीने दिलेल्या अटी व शर्तीची पुर्तता करणे आवश्यक राहील.
- ३) कंत्राटी एजन्सीला या क्षेत्रात कामकाजाचा अनुभव असावा व सदर कंपनी कायदेअंतर्गत नोंदणी झालेली असावी.
- ४) कंत्राटी व्यक्तीची नियुक्ती करताना सदर व्यक्तीने कोणत्याही बँकेच्या कॉन्ट्रक्ट एजन्सीकडे एकत्रीत किमान ७ वर्ष कामकाज केलेले असावे, सदर उमेदवाराचे वय ३० वर्षपैक्षा अधिक असावे, नियुक्ती वेळी चारित्र्य प्रमाणपत्र दाखल करून घ्यावे. तसेच कंत्राटी एजन्सीने गुन्हेगारी पाश्वर्भूमी असणाऱ्या/अफरातफर केलेल्या व्यक्तीची नियुक्ती करू नये.
- ५) कंत्राटी व्यक्तीचा कोणत्याही प्रकारचा न्यायालयीन दावा या बँकेविरुद्ध अथवा बँकेने त्यांच्या विरुद्ध केलेला न्यायालयीन दावा प्रलंबित नसावा.
- ६) नियुक्त कॉन्ट्रक्ट एजन्सीने कंत्राटी व्यक्तीद्वारे दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तींची शिफारस घ्यावी.
- ७) कंत्राटी व्यक्ती हा पुणे जिल्ह्यातील किमान १५ वर्षांचा रहिवाशी असावा. तसेच सदर कंत्राटी व्यक्तींची प्राश्वर्भूमी योग्यप्रकारे तपासून त्याचा कायमचा पत्ता, आधारकार्ड तसेच के.वाय.सी. ची माहिती रेकॉर्ड वर घ्यावी.
- ८) कंत्राटी व्यक्ती कॅशिअर सपोर्ट पदाच्या कामकाजासाठी किमान कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण असावी.
- ९) सदर कंत्राटी व्यक्तीकडून कॅश हताळणी करताना बँकेस झालेल्या नुकसान/फसवणूकीस नियुक्त एजन्सीस जबाबदार धरण्यात येईल. सदर तोटा नियुक्त एजन्सीकडून वसुल करण्यात येईल.
- १०) उपरोक्त सर्व बाबींची पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी सदर कंत्राटी एजन्सीची राहील.

ब) बँकेच्या मुख्यकचेरी व शाखांकरीता डेटाएंट्री ऑपरेटर, रेकॉर्ड किपर/हाऊस किपर, आर्थिक साक्षरता समन्वयक, चक्रधर व्यवस्था करणेबाबत.

- १) बँकेच्या मुख्यकचेरी व शाखांकरीता डेटाएंट्री ऑपरेटर, रेकॉर्ड किपर/हाऊस किपर, आर्थिक साक्षरता समन्वयक, चक्रधर व्यवस्था करणेबाबत.
- २) कंत्राटी एजन्सीने फिडीलिटी गॅरंटी विमा घेणे आवश्यक राहील, तसेच विमा कंपनीने दिलेल्या अटी व शर्तीची पुर्तता करणे आवश्यक राहील.
- ३) कंत्राटी एजन्सी या क्षेत्रात कामकाजाचा अनुभव असावा व सदर कंपनी कायदेअंतर्गत नोंदणी झालेली असावी.

- ४) कंत्राटी व्यक्तीची नियुक्ती करताना सदर व्यक्तीने कोणत्याही बँकेच्या कॉन्ट्रूट एजन्सीकडे कामकाज केल्याचा अनुभव असावा, नियुक्ती वेळी चारित्र्य प्रमाणपत्र दाखल करून घ्यावे. तसेच कंत्राटी एजन्सीने गुन्हेगारी पाश्वर्भूमी असणाऱ्या/अफरातफर केलेल्या व्यक्तीची नियुक्ती करू नये.
- ५) कंत्राटी व्यक्तीचा कोणत्याही प्रकारचा न्यायालयीन दावा या बँकेविरुद्ध अथवा बँकेने त्यांच्या विरुद्ध केलेला न्यायालयीन दावा प्रलंबित नसावा.
- ६) नियुक्त कॉन्ट्रूट एजन्सीने कंत्राटी व्यक्तीद्वारे दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तींची शिफारस घ्यावी.
- ७) कंत्राटी व्यक्ती हा पुणे जिल्ह्यातील रहिवाशी असावा. तसेच सदर कंत्राटी व्यक्तींची प्राश्वर्भूमी योग्यप्रकारे तपासून त्याचा कायमचा पत्ता, आधारकार्ड तसेच के.वाय.सी. ची माहिती रेकॉर्ड वर घ्यावी.
- ८) कंत्राटी व्यक्ती डेटाएंट्री ऑपरेटर व आर्थिक साक्षरता समन्वयक पदाच्या कामकाजासाठी किमान कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण असावी. रेकॉर्ड किपर/हाऊस किपर किमान १० उत्तीर्ण असावा व वाहतुक देखभाल (चक्रधर) किमान ८ उत्तीर्ण असावा. चक्रधर पदाच्या व्यक्तीकडे लाईट मोटार व्हेईकल ट्रान्सपोर्ट (LMV-TR) परवाना असावा.
- ९) सदर कंत्राटी व्यक्तीकडून बँक कामकाज करीत असताना बँकेस झालेल्या नुकसान/फसवणूकीस नियुक्त एजन्सीस जबाबदार धरण्यात येईल. सदर तोटा नियुक्त एजन्सीकडून वसुल करण्यात येईल.
- १०) उपरोक्त सर्व बाबींची पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी सदर कंत्राटी एजन्सीची राहील.

क) हाऊस किपिंग व्यवस्था पुरविणे.

१. बँकेच्या मुख्यकचेरी व झोनल ऑफिस करीता किमान ३० हाऊस किपिंग व्यक्तींची व्यवस्था करणेबाबत.
२. महाराष्ट्र शासनाच्या किमान वेतन कायद्याप्रमाणे झोननुसार तासासाठीचे दर नमूद करावेत.
३. मुख्य कचेरी कार्यालयातील सर्व विभाग/स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे तसेच साफसफाई करीत असताना अत्याधुनिक मशनरींचा वापर करण्यात यावा उदा: फ्लोअर स्क्रबर मशीन, व्हॅक्युम मशीन, जेट मशीन इ. चा वापर करावा.
४. मुख्यकचेरी कार्यालयाचे आवार ,पार्किंग व सभागृहाची साफसफाई करणे.
५. कंत्राटी कामगार हा प्रशिक्षित /अनुभवी असावा.
६. हाऊस किपिंग एजन्सीकडे बँका, शासनातील विविध विभाग यांना मनुष्यबळ पुरविण्याचा अनुभव असावा.
७. कंत्राटी व्यक्तीची नियुक्ती करताना चारित्र्य प्रमाणपत्र दाखल करून घ्यावे. तसेच कंत्राटी एजन्सीने गुन्हेगारी पाश्वर्भूमी असणाऱ्या/अफरातफर केलेल्या व्यक्तीची नियुक्ती करू नये.
८. उपरोक्त सर्व बाबींची पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी सदर कंत्राटी एजन्सीची राहील.

ड) सी.सी.टी.व्ही. मॉनेटरिंग व्यवस्था पुरविणे.

१. बँकेच्या मुख्यकचेरीकरीता किमान ५ सी.सी.टी.व्ही. मॉनेटरिंग व्यक्तींची व्यवस्था करणेबाबत.
२. महाराष्ट्र शासनाच्या किमान वेतन कायद्याप्रमाणे झोननुसार तासासाठीचे दर नमूद करावेत.
३. शाखांकडील अडीअडचणीं संदर्भात फोन घेणे व शाखेच्या अडचणी दूर करणे.
४. शाखांकडील कॅमेरे बंद असल्यास इंजिनिअर पाठवून कॅमेरे दुरुस्त करणे.
५. शाखांकडील नियुक्त सुरक्षारक्षक यांच्या हलचालीवर देखरेख ठेवणे.
६. शाखांकडील दैनंदिन व्यवहारावर देखरेख करणे.
७. शाखांकडील सी.सी.टी.व्ही. रेकॉर्डिंग चेक करणे.
८. सी.सी.टी.व्ही. मार्फत शाखांमध्ये काही अनपेक्षित घटना घडल्यास सदर बाबींची खात्री करण्यासाठी सी.सी.टी.व्ही. रेकॉर्डिंगची मदत घेण्यात येते. इ. कामे मुख्यकचेरीकडील सी.सी.टी.व्ही. मॉनेटरिंग विभागमार्फत केले जाते.

९. सी.सी.टी.व्ही.मॉनेटरिंग एजन्सीकडे बँका, शासनातील विविध विभाग यांना मनुष्यबळ पुरविण्याचा अनुभव असावा. कंत्राटी व्यक्तीची नियुक्ती करताना चारित्र्य प्रमाणपत्र दाखल करून घ्यावे. तसेच कंत्राटी एजन्सीने गुन्हेगारी पाश्वभूमी असणाऱ्या/अफरातफर केलेल्या व्यक्तीची नियुक्ती करू नये.
१०. सी.सी.टी.व्ही. मॉनेटरिंग व्यक्ती हे प्रशिक्षित असावेत व तांत्रिक (टेक्निकल) पदवीधर असावे.
११. उपरोक्त सर्व बाबींची पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी सदर कंत्राटी एजन्सीची राहील.

आवश्यक कागदपत्रे व माहिती

१. उपरोक्त नमुद केलेल्या अटी शर्ती पूर्ण करणाऱ्या संस्थां निविदा दाखल करण्यास पात्र होऊ शकेल.
२. सदर निविदेमध्ये नमूद करावयाच्या शुल्कामध्ये महाराष्ट्र शासनाच्या किमान वेतन कायद्याप्रमाणे झोननुसार तासासाठीचे दर नमुद असावेत.
३. शासनाचे नोंदणीप्रमाणपत्र, इनकम टॅक्स व जीएसटी अंतर्गत नोंदणीप्रमाणपत्र, आयकर रिटर्न दाखल केल्याचा पुरावा इ.
४. इनकम टॅक्स अॅक्ट, प्रॉविडेंट फंड अॅक्ट, ई.एस.आय.सी./वर्कमन कॉम्पेन्सेशन अॅक्ट, लेबर रेयुलेशन अॅक्ट व महाराष्ट्र शासन किमान वेतन कायदा इ. संबंधित कायद्यातील तरतूदीचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
५. सर्विस चार्ज, इन्कमटॅक्स अॅक्ट मधील टी.डी.एस. व जी.एस.टी. बाबतच्या तरतूदी विचारात घेऊन शुल्कदर स्वतंत्रपणे नमूद करण्यात यावेत. तसेच शासनाचे वेळोवेळी कायद्यानुसार होणारे बदल आपणास बंधनकारक राहतील.
६. सदर कंत्राटी एजन्सीचे किमान रु.१.०० कोटी पर्यंत नेटवर्थ असणे आवश्यक आहे.
७. कंत्राटी व्यक्तीची कर्मचारी कल्याण योजनेअंतर्गत नोंदणी करणे आवश्यक आहे.
८. सर्वात कमी रकमेचे दरपत्रक मान्य करण्याचे बंधन बँकेवर असणार नाही.
९. सिलबंद दरपत्रके/निविदा बँकेच्या प्रशासन विभागाकडे दि.२९.०३.२०२३ पर्यंत दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.
१०. सर्वात कमी रकमेचे दरपत्रक मान्य करण्याचे बंधन बँकेवर असणार नाही. सदर संस्थेला असणारा अनुभव विचारात घेऊन निवड केली जाईल.
११. निविदा स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा संपुर्ण अधिकार बँकेचा राहील. तसेच सर्व अगर कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.
१२. उपरोक्त सेवांकरीता आवश्यक मनुष्यबळ गरजेनुसार कमी जास्त करण्याचा अधिकार बँकेस राहील.
१३. बँकेने संमत केलेल्या विविध नमुन्यात करार करणे बंधनकारक राहील.
१४. बँकेने निश्चित केलेली रकम सुरक्षा ठेव म्हणून बँकेत जमा करणे बंधनकारक राहील. सदर रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय असणार नाही.
१५. वरील अटी व शर्तीमध्ये वाढ/कमी/दुरुस्त करण्याचा अथवा संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.

(स्वाक्षरी)
अनिरुद्ध य. देसाई
मुख्य कार्यकारी अधिक