



पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित, पुणे

मुख्य कचेरी : ४ ब, बी.जे. रोड, पुणे - ४११००१.

PDCC
BANK

* पो. बॉक्स नं.१०९ * दुरध्वनी क्र.: २६१३३८३३, २६१३९३००. ई-मेल: punedcc@gmail.com

* निविदा सूचना - साहित्य पुरवठा *

बँकेस सन २०२०-२०२१ सालासाठी खालील तपशीलाप्रमाणे वस्तू/साहित्य खरेदी करावयाचे अगर तयार करवून घ्यावयाचे आहेत. त्यासाठी इच्छुक अधिकृत पुरवठादार/टेकेदार यांना निविदा फॉर्म बँकेच्या इस्टेट अँड मॅनेन्स विभागात रोखीने रू.५००/-किंमतीला दि.०५.०६.२०२१ ते दि.११.०६.२०२१ या मुदतीत कामकाजाच्या वेळेत उपलब्ध होतील. मोहोरबंद निविदा फॉर्म दि.१५.०६.२०२१ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. प्रत्येक निविदा फॉर्म साहित्याचा तपशील व रोखीने भरावाची बयाणा रक्कम याबाबत अधिक माहिती बँकेच्या वरील पत्त्यावर उपलब्ध होईल.

वस्तू/साहित्य तपशील -

- १) जडसंग्रही वस्तू (स्ट्रॉंगरूम दरवाजा, कॅश बॉक्स, कॉर्पर्स इ.)
- २) स्टील फर्निचर (टेबल, खुर्च्या, कपाटे, लोखंडी रॅक्स इ.)
- ३) कॅलक्युलेटर्स
- ४) बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स बोर्ड, बँक लाईट बोर्ड, दिशादर्शक बोर्ड
- ५) स्टेशनरी साहित्य
- ६) इतर साहित्य (घडयाळे, इमर्जन्सी लॅम्प, ब्रीफकेसेस, सुटकेस इ. साहित्य)
- ७) टोकन इंडिकेटर
- ८) कॉम्प्युटर स्टेशनरी
- ९) नाशापात्र रेकॉर्ड पल्पिंग
- १०) बँक कार्यालयात वाळवी प्रतिबंधक औषध फवारणी
- ११) अग्निशामक यंत्रणा बसविणे व रिफिलिंग
- १२) शाखांचे काउंटर/फर्निचर कामासाठी टेकेदारांचे पॅनेल करणे
- १३) शाखा कार्यालयाचे विद्युतीकरण व संगणक डेटा केबलींग कामाकरीता टेकेदारांचे पॅनेल करणे.
- १४) बँकेच्या मुख्यकचेरी कार्यालयमधील उपहारगृह लिफ्ट अँड लायसन्स पध्दतीने चालविणेस देणे.

सर्वात कमी रकमेची निविदा मान्य करण्याचे बंधन बँकेवर असणार नाही. तसेच निविदा कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.

सरव्यवस्थापक

निवीदा सूचना रजिस्टर

अ. क्र.	तपशील	निवीदा फॉर्म किंमत रू.	अर्नेस्ट मनी (बयाना रक्कम)
१.	जड संग्रही वस्तु उदा. तिजोरी, लॉकर, स्ट्राँगरूम डोअर, कॉपर कॅश बॉक्स इ.	५,००/-	२५,०००/-
२.	स्टील फर्निचर उदा. सर्व खुर्ची प्रकार सोफे, स्टील कपाटे, लोखंडी कपाटे, रॅक, टेबल	५,००/-	३०,०००/-
३.	कॅलक्युलेटर	५,००/-	२,०००/-
४.	इलेक्ट्रीकल पंखे, टयुब व इतर	५,००/-	२,०००/-
५.	शाखा नावाचे बार्ड बँकेच्या नावाचे फ्लेक्स, ग्लोसाईन, बोर्ड बँक लाईट बोर्ड इ.	५,००/-	१०,०००/-
६.	स्टेशनरी पेन्सिल, फाईल्स, अ.टी.एम. रोल इ.	५,००/-	५,०००/-
७.	इतर साहित्य घडयाळे(भिंतीवरील), व्ही.आय.पी. बॅग	५,००/-	३,०००/-
८.	टोकन इंडिकेटर	५,००/-	२,०००/-
९.	कॉम्प्युटर स्टेशनरी कॉम्प्युटर पेपर, प्रिंटर, रिबीन, टोनर इ	५,००/-	१०,०००/-
१०.	नाशापात्र रेकॉर्ड पल्पिंग	५,००/-	५,०००/-
११.	वाळवीनाशक यंत्रणा बँक कार्यालयात किटक नाशक औषध फवारणी	५,००/-	५,०००/-
१२.	काउंटर/ फर्निचर शाखा कार्यालय काउंटर/फर्निचर	५,००/-	१,००,०००/-
१३.	अग्नीशामक यंत्रणा नवीन अग्नीशामक यंत्रणा बसविणे, रिफीलींग करणे	५,००/-	३,०००/-
१४.	विद्युतीकरण शाखा कार्यालय इलेक्ट्रीकल कामकाज, डेटा केबलिंग इ.	५,००/-	३०,०००/-
१५.	बँकेच्या मुख्य कार्यालयमधील उपहारगृह लिफ्ट अँड लायसन्स पध्दतीने चालविणेस देणे.	५,००/-	५,०००/-